



BESTEK VOOR WERKEN N° 50204

WIJZE VAN GUNNING VAN DE OPDRACHT

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking

BENAMING VAN DE WERKEN

Een overeenkomst voor het vernieuwen van de dakbedekking en zinken hanggoten in logementen van de Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie van het Ministerie van Landsverdediging te Brasschaat (Zegelei 2 en 4)

AANBESTEDENDE OVERHEID

Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie
Van het Ministerie van Landsverdediging
Kwartier Koningin Astrid Blok F
Bruynstraat n°1
1120 Brussel

Inhoudstafel

TOEPASSELIJKE REGELGEVING	4
AFWIJKING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (KB 14/01/2013).....	5
EN DE EVENTUELE MOTIVERINGEN.....	5
1. EERSTE DEEL : REGLEMENTAIRE VOORSCHRIFTEN (WET van 17/06/2016 en KB van 18/04/2017).....	6
1.1. De aanbestedende overheid	6
1.2. Contactpersonen	6
1.2.1. Administratief tijdens de aankoopprocedure (cel overheidsopdrachten juridische dienst)	6
1.2.2. Technische voorschriften tijdens de aankoopprocedure en de uitvoering van de opdracht (dienst werken)	6
1.3. Leidend ambtenaar	6
1.4. Voorwerp van de opdracht	7
1.5. Wijze van gunning van de opdracht.....	7
1.6. Wijze van bepaling van de prijzen	7
1.7. Varianten en opties	8
1.8. De gestanddoeningstermijn	8
1.9. Selectiecriteria	8
1.9.1. Uitsluitingscriteria	8
1.9.2. Controle van de toestand van de inschrijver (financieel, juridisch,...)	8
1.9.3. Kwalitatieve selectie – Erkenning.....	9
1.9.4. Kwalitatieve selectie - Ervaring	9
1.9.5. Kwalitatieve selectie – Technische bekwaamheid van het persoon dat de opdracht zal uitvoeren	10
1.10. Correctie van de vermoedelijke hoeveelheden.....	10
1.11. Interpretatie van tegenstrijdigheden	10
1.12. Vergissingen en leemtes	10
1.13. BELANGRIJK : De regelmatigheid van de offerte en de indiening	10
1.13.1. Onregelmatigheden (= risico op uitsluiting offerte)	11
1.13.1.1. Vereiste opties	11
1.13.1.2. Indienen van de offerte	11
1.13.2. Andere onregelmatigheden (= risico op uitsluiting offerte)	11
1.13.2.1. Plaatsbezoek	11
1.13.2.2. Documenten te gebruiken voor de offerte	11
1.13.2.3. Documenten verplicht bij de offerte te voegen.....	11
1.14. Gunningscriterium.....	12
1.15. Forum.....	12
1.16. Onderhandelingen.....	13
1.17. Algemene Verordening Gegevensbescherming (« AVG » of « GDPR »)	13
1.18. Diverse voorschriften	13
2. TWEEDE DEEL: CONTRACTUELE BEPALINGEN (KB 14/01/2013).....	14
2.1. Algemeen.....	14
2.2. Onderaanneming.....	14
2.3. Verzekeringen.....	15
2.4. Borgtocht.....	15
2.5. Uitvoeringstermijn(en).....	15
2.6. Veiligheid op de werf	16
2.7. Wijzigingen van de opdracht en prijssherziening	16
2.8. Niet toegestane producten	16
2.9. Dagboek der werken	16
2.10. Straffen en vertragsboetes.....	16
2.11. Actiemiddelen	18
2.12. Voorlopige oplevering – Definitieve oplevering - Garantieperiode	18
2.13. Betalingsmodaliteiten	19
2.14. Andere uitvoeringsmodaliteiten.....	20
2.14.1. Procedure bestellingen.....	20
2.14.2. Gelijkijdige werken	20
2.14.3. De communicatie op de werf gedurende de uitvoering van de opdracht.....	20



2.14.4. Juridische bevoegdheid en toepasselijk recht	20
3. DERDE DEEL : TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	21
3.1. Omschrijving van de werken	21
3.2. Vereenvoudigd veiligheidsplan.....	21
3.3. Verwijderen en afvoeren van:	21
3.4. Verwijderen, afvoeren en repareren van de schouwen	22
3.4.1. Schouwen die niet voor de centrale verwarming worden gebruikt.....	22
3.4.2. Schouwen die voor de centrale verwarming worden gebruikt.....	22
3.4.2.1. Reparatie van de buitenmuurbekleding van vezelcementreliëfleien + steunstructuur.....	22
3.4.3. Verluchting van afvoeren.....	23
3.5. Dak	23
3.5.1. Onderdak	23
3.5.2. Latwerk	23
3.5.3. Hoofddakbedekking met pannen.....	24
3.5.4. Afwerking.....	25
3.5.4.1. Muuraansluitprofielen (slabben)	25
3.5.4.2. Schouwdeksteen.....	25
3.5.5. Dakraam.....	25
3.5.6. Gordingen, kepers en onderbeplanking	25
3.6. Bakgoten:	26
3.7. Dakgoten en uitzetvoegen	26
3.8. Afvoerpijpen	26
3.9. Bekabeling	27
3.10. Opmerkingen.....	27

TOEPASSELIJKE REGELGEVING

1. Deze overheidsopdracht baseert zich op:
 - 1.1. De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens
 - 1.2. De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de toekomstige wijzigingen eraan ;
 - 1.3. De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.4. De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers tijdens de uitvoering van hun werk en haar uitvoeringsbesluiten, alsook het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en het wetboek inzake het welzijn op het werk en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.5. Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.6. Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.7. Het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werven en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.8. Zijn van toepassing betreffende de erkenning der aannemers:
 - Wet van 20 maart 1991 betreffende de erkenning der aannemers en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - Koninklijk uitvoeringsbesluit van 26 september 1991 en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - Ministerieel uitvoeringsbesluit van 27 september 1991 en de toekomstige wijzigingen eraan;
 - 1.9. De Belgische normen NBN, de Europese normen (EN) en de Technische specificaties (STS n° 61, 62, 63 naar dewelke de voorgaande documenten verwijzen;
 - 1.10. Alle wijzigingen aan de wetten en voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en eventuele latere aanpassingen;

Deze documenten zijn beschikbaar via het internet en via de link
http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi.pl.

De inschrijver wordt geacht er kennis van hebben te genomen en er rekening te hebben gehouden
 - 1.11. Het huidige bestek met zijn bijgevoegde documenten en eventuele wijzigingsbepalingen
2. Geen enkel plan wordt geleverd. De inschrijver zal ertoe zijn gehouden om alles in het werk te stellen om de noodzakelijke inlichtingen te verkrijgen om zijn offerte te kunnen opmaken. Om de plaatsen te bezoeken zal hij, indien nodig, contact opnemen met de plaatselijke vertegenwoordiger van de CDSCA (Bekaert Koen 0471/76.86.85 / koen.bekaert@cdsca.be)



3. Voor de toepassing van de hierboven vermelde documenten moet worden verstaan onder “Administratie”, de Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie van het Ministerie van Landsverdediging. (CDSCA)

AFWIJKING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (KB 14/01/2013) EN DE EVENTUELE MOTIVERINGEN

De artikelen van het KB van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels inzake overheidsopdrachten waarvan wordt afgeweken zijn:

1. Art. 24 – Verzekeringen – Zie punt 2.3
2. Art. 38/7 - Prijsherziening – Zie punt 2.7
3. Art. 37-38/19 et 80 – Wijzigingen aan de opdracht – Zie punt 2.7
4. Art. 76 – (Start) Uitvoeringstermijn – Zie punt 2.5
5. Art. 82 §4 – Geweigerde producten – Zie punt 2.8
6. Art. 83 – Dagboek der werken – Zie punt 2.9
7. Art. 45-47 en 86 – Maatregelen, straffen en boetes – Zie punt 2.10
8. Art 92 – Voorlopige oplevering – Zie punt 2.12
9. Art. 95 – Betalingen – Zie punt 2.13

Belangenconflict

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd opvolgende artikelen uit de Wet overheidsopdrachten, namelijk artikel 5 (sancties bij het omzeilen toepassingsgebied en kunstmatig beperken mededinging), artikel 6 (bestaan van een belangenconflict), artikel 52 (uitsluiting bij voorafgaande betrokkenheid) en art 51 (belangenconflict en draaideurconstructie) van het KB plaatsing.

1. EERSTE DEEL : REGLEMENTAIRE VOORSCHRIFTEN

(WET van 17/06/2016 en KB van 18/04/2017)

Het eerste deel betreft de regelgeving betreffende de gunning van een overheidsopdracht tot aan het moment waarop er een winnaar bekend is.

De voorschriften in dit deel zijn terug te vinden in de wet van 17 juni 2016 en het KB van 18 april 2017 en de aan de wetgeving aangebrachte wijzigingen.

1.1. De aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is:

De Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie
van het Ministerie van Landsverdediging (CDSCA)
Bruynstraat 1
1120 Brussel

Meer info op <http://www.cdsca-ocasc.be>

1.2. Contactpersonen

1.2.1. Administratief tijdens de aankoopprocedure (cel overheidsopdrachten juridische dienst)

- Thomas van Rouveroj van Nieuwaal
 - Tel : +32 (0)2 443 25 86
 - Email: overheidsopdrachten@cdsca.be

1.2.2. Technische voorschriften tijdens de aankoopprocedure en de uitvoering van de opdracht (dienst werken)

- Vankeerberghen Vincent (Technisch deskundige)
 - Tel: 02/443.25.61
 - E-mail: vincent.vankeerberghen@cdsca.be en werken@cdsca.be
- Bekaert Koen – Beheerder ter plaatse
 - Tel: 0471/76.86.85
 - Email: koen.bekaert@cdsca.be; cdsca.bra@gmail.com

1.3. Leidend ambtenaar

Dhr. Vincent Vankeerberghen werd aangeduid als leidend ambtenaar gedurende de uitvoering van deze opdracht.

1.4. Voorwerp van de opdracht

De huidige opdracht betreft een overeenkomst met één enkele onderneming voor **het vernieuwen van de dakbedekking en zinken hanggoten** in woningen van de Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie van het Ministerie van Landsverdediging (hierna ook CDSCA) te Brasschaat (Zegelei nr 2 en nr4).

1.5. Wijze van gunning van de opdracht

(Art. 35-42 van de wet van 17 juni 2016)

De gekozen procedure betreft een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking op basis van 41 §1 2° van de Wet van 17 juni 2016.

1.6. Wijze van bepaling van de prijzen

(Art. 2, 3°- 6 en art. 25 - 32 van het KB van 18 april 2017)

Alle prijzen op het offerteformulier worden verplicht in EURO opgegeven.

De huidige opdracht betreft een opdracht onder eenheidsprijs *met een prijslijst*.

De inschrijver is ertoe gehouden in zijn (eenheids)prijzen alle mogelijke kosten te hebben inbegrepen, met uitzondering van de BTW (tenzij vermeld).

De inschrijver geeft een offerte met een prijslijst in een samenvattende meetstaat. Sommige posten in deze meetstaat bevatten een aangegeven vermoedelijke hoeveelheid VH. **Deze laatste hoeveelheden zijn een indicatief gegeven. De directie van de Dienst Werken behoudt zich, binnen de door de wet bepaalde grenzen, het recht om de vermelde hoeveelheden niet te behalen.**

De inschrijver is ertoe gehouden om de elementen in de meetstaat de controleren en vervolledigen met behulp van de schetsen ter plaatse; Hij controleert met zorg de conformiteit van de vermelde afmetingen; hij onderzoekt aandachtig de staat van de werf en begeeft zich ter plaatse om de omvang van alle mogelijke problemen die hij zou kunnen tegenkomen vast te stellen ; Hij vraagt aan de aanbestedende overheid alle noodzakelijke of nuttige inlichtingen voor de evaluatie van de werken.

De inschrijver is verplicht in zijn prijzen het gebruik van water en elektriciteit te hebben ingecalculleerd

De aandacht van de inschrijvers wordt inzonderheid gevestigd op het feit dat :

- de opruiming en verwijdering van alle afval, geproduceerd tijdens de werken, uit te voeren overeenkomstig de geldende reglementering,
- het opnieuw in perfecte oorspronkelijke staat herstellen en opruimen van de lokalen en ruimtes die werden gebruikt voor de uitvoering van de werken ten laste vallen van de aannemer.

Hetzelfde geldt voor de gebruikte toegangswegen

Indien gewenst door de opdrachtgever dient de opdrachtnemer vertegenwoordigd te zijn op een eventuele infovergadering ten einde de planning en uitvoering toe te lichten.

De inschrijver is verplicht in zijn prijzen het gebruik van water en elektriciteit te hebben ingecalculleerd

1.7. Varianten en opties

(art. 56 van de wet van 17 juni 2016 en art. 48 van het KB van 18 april 2017)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten of opties. Vrije varianten of opties zijn niet toegestaan.

1.8. De gestanddoeningstermijn

(Art. 58 van het KB van 18 april 2017)

De inschrijvers verbinden zich ertoe dat hun ingediende offertes **120 kalenderdagen** geldig zijn, te beginnen vanaf de dag van de opening van de offertes.

1.9. Selectiecriteria

1.9.1. Uitsluitingscriteria

(Art. 67 tot 70 van de Wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 63 van het KB van 18 april 2017)

Door het enkele feit deel te nemen aan deze gunningsprocedure en een offerte te ondertekenen verklaart de inschrijver op eer zich niet in één van de uitsluitingsgevallen van artikel 67 tot 70 van de Wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 63 van het KB van 18 april 2017 te bevinden. Het gaat bijvoorbeeld om de bijdragen aan de Sociale Zekerheid, de belastingen, de juridische en financiële situatie van een firma,... Deze verklaring zal ten laatste bij de gunning grondig worden gecontroleerd. Wijzigingen aan deze toestanden dienen onverwijld aan de aanbestedende overheid ter kennis te worden gebracht, zoniet wordt dit gezien als een zware professionele fout.

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van derden dan dient dit expliciet en afzonderlijk op het offerteformulier te worden vermeld.

1.9.2. Controle van de toestand van de inschrijver (financieel, juridisch,...)

De aanbestedende overheid zal in principe de juistheid van deze impliciete verklaring op eer voor alle inschrijvers reeds controleren op het ogenblik van de opening van de offertes. Sowieso zal ze dit doen voor de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is en dit net voor de gunningsbeslissing wordt opgemaakt. **Een strijdigheid van de toestand van de inschrijver met de artikelen 61 tot 63 van het KB van 18 april 2017 en 67 van de Wet van 17 juni 2016 heeft, onverminderd de toepassing van de artikelen 68 en 70 van de Wet van 17 juni 2016, de uitsluiting van de inschrijver voor de huidige opdracht als gevolg, een strijdigheid met artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 geeft aanleiding tot een mogelijke uitsluiting van de inschrijver voor de huidige opdracht.**

Voor de Belgische inschrijver zal de aanbestedende overheid de beschikbare documenten (RSZ, BTW-attest, toestand onderneming, belastingen...) vragen via de beschikbare databanken.

Een uitzondering hier geldt voor het uittreksel uit het Strafrechtregister der Rechtspersonen. Dit kan de aanbestedende overheid slechts opvragen mits uitdrukkelijke toestemming van de inschrijver. Deze uitdrukkelijke toestemming blijkt uit het **ondertekenen van het document met vereiste verklaringen dat aan het bestek werd toegevoegd.**

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte verplicht (zoniet riskeert die dat zijn offerte als substantieel onregelmatig wordt beschouwd), de attesten van zijn woonplaats die op eenzelfde manier

als de Belgische attesten dit doen voor Belgische inschrijvers bewijzen dat de inschrijver zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen van de artikelen 67 tot 70 van de Wet van 17 juni 2016 en 61 tot 63 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid kan om het even in welke fase van de gunningsprocedure aan de inschrijver vragen om hem met de snelst mogelijke middelen en binnen de periode door de aanbestedende overheid vooropgesteld, de inlichtingen of documenten te verschaffen die hem toelaten om de persoonlijke situatie van deze inschrijver te controleren of zijn offerte te verduidelijken.

Indien tijdens de procedure of tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de desbetreffende inschrijver een valse verklaring op eer heeft gedaan of indien de toestand van de desbetreffende firma is gewijzigd gedurende de procedure of de uitvoering van de opdracht kan de aanbestedende overheid deze inschrijver alsnog uitsluiten dans wel de uitvoering van de opdracht op basis hiervan stopzetten zonder opzeg of enige andere vergoeding en een boete opleggen van 10% van de totale waarde van de opdracht.

De voorschriften hierboven gelden in even grote mate voor de onderaannemers waarmee de inschrijver eventueel werkt. Om deze **onderaannemers te kunnen identificeren** is de inschrijver verplicht om voor het begin van de uitvoering van de opdracht de onderaannemers die met de inschrijver zullen samenwerken, in een lijst te vermelden. **De onderaannemers die niet conform zijn aan de artikelen 61 tot 63 van het KB van 18 april 2017 en 67 van de Wet van 17 juni 2016 moeten worden vervangen, onverminderd de voorschriften van de artikelen 68 en 70 van de Wet van 17 juni 2016.**

1.9.3. Kwalitatieve selectie – Erkenning

(Art. 70 van het KB van 18 april 2017)

Indien de waarde van de offerte meer dan 50.000€ is, zijn artikel 70 van het Kb van 18 april 2017 en de Wet van 20 maart 1991 van toepassing en is een erkenning **in de klasse die correspondeert met de prijs van de offerte, van de ondercategorie D1 en/of D12** vereist.

Een inschrijver dient op het ogenblik van de gunning van de opdracht te beschikken over de vereiste erkenning. Indien de gekozen inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht de voorwaarden om de erkenning te hebben verliest, is de inschrijver, op straffe van het definitief beëindigen van de uitvoering van de opdracht zonder opzeg of enige andere vergoeding en een boete van 10% op de totale waarde van de opdracht, verplicht om de CDSCA hiervan te informeren waarna de opdracht zonder vergoeding op beslissing van de CDSCA kan worden opgezegd indien blijkt dat de inschrijver de technische bekwaamheid niet meer kan aantonen.

1.9.4. Kwalitatieve selectie - Ervaring

Er dienen **minimaal 2 en maximaal 4 referenties** gegeven te worden, die maximaal 5 jaar oud zijn op de uiterste datum van de indiening van de offertes.

Het gaat om referenties van vergelijkbare projecten qua financiële omvang, complexiteit en configuratie in België. Die attesten dienen volgende elementen van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van de referentie te bevatten: het onderwerp met korte beschrijving van de diensten, de waarde, de start- en einddatum, de naam en contactgegevens van de opdrachtgever, de vermelding dat de werken goed werden uitgevoerd, de datum van het attest en de handtekening, naam en functie van de persoon bevoegd om het attest te leveren

1.9.5. Kwalitatieve selectie – Technische bekwaamheid van het persoon dat de opdracht zal uitvoeren

De personeelsleden van de inschrijver die de opdracht zullen uitvoeren dienen over de bekwaamheid te beschikken om de voorziene werken uit te voeren.

1.10. Correctie van de vermoedelijke hoeveelheden

(Art. 79 van het Kb van 18 april 2017)

Het is NIET toegestaan de vermoedelijke hoeveelheden te corrigeren indien de aanpassing minder dan 10% bedraagt.

1.11. Interpretatie van tegenstrijdigheden

(Art. 80 van het Kb van 18 april 2017)

In geval van tegenstrijdigheid van verschillende documenten geldt de volgende voorrang inzake interpretatie:

1. De eventuele geleverde plannen
2. De eventuele meetstaat
3. De technische voorschriften van het bestek (deel 3)
4. De administratieve en contractuele voorschriften uit het bestek (Deel 1 en 2)

1.12. Vergissingen en leemtes

(Art. 81 van het KB van 18 april 2017)

Als een aannemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk (per mail of brief op de coördinaten uit punt 1.2 van het huidig bestek) aan de aanbestedende overheid op de coördinaten vermeld in dit bestek. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste **TIEN** dagen vóór de datum van de openingszitting, tenzij zulks niet mogelijk is door de inkorting van de termijn voor ontvangst van de offertes.

1.13. BELANGRIJK : De regelmatigheid van de offerte en de indiening

(Art. 76 van het KB van 18 april 2017)

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

1.13.1. Onregelmatigheden (= risico op uitsluiting offerte)

(Art. 76 van het KB van 18 april 2017)

1.13.1.1. Vereiste opties

(art. 48 §2, 1e alinea van het KB van 18 april 2017)

Er zijn geen verplichte opties.

1.13.1.2. Indienen van de offerte

(art. 54 §2, 1er alinéa, 55, 83 et 92, de l'AR du 18 avril 2017)

OPGELET!! Offertes op papier of per mail worden NIET aanvaard!!

Het nieuwe platform e-procurement wordt gebruikt (inloggen via www.publicprocurement.be).
Meer uitleg hierover kunt u op de website van de BOSA terugvinden.

OPGELET!! Op 04/09/2023 werd het platform e-procurement vervangen door een nieuw platform. Voor het gebruik van het nieuwe platform zal u enkel hulp kunnen vinden via <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

U kunt ook steeds de CDSCA raadplegen (zie punt 1.2 van het bestek)

Een inschrijver mag slechts één enkele offerte indienen voor dezelfde opdracht.

De offertes dienen op de applicatie via www.publicprocurement.be (zie hierboven) te worden geladen **ten laatste op 13/05/2025 om 10u00. Er is geen openbare openingszitting.**

Een offerte die niet conform bovenstaande bepalingen is ingediend kan als substantieel onregelmatig worden beschouwd en worden geweerd.

1.13.2. Andere onregelmatigheden (= risico op uitsluiting offerte)

(Art. 76, 4^e alinea 3^o van het KB van 18 april 2017)

1.13.2.1. Plaatsbezoek

Een **plaatsbezoek** is niet verplicht doch aangeraden. Hiervoor kan men contact opnemen met de leidend ambtenaar (zie punt 1.2.2 en 1.3 van het bestek) en eventueel werken@cdsca.be

1.13.2.2. Documenten te gebruiken voor de offerte

(Art. 77 van het KB van 18 april 2017)

Alle formulieren die aan het bestek werden toegevoegd (offerteformulier, meetstaat,...) worden verplicht gebruikt bij het opmaken van de offerte (zie ook hieronder). De inschrijver is verantwoordelijk voor de conformiteit van andere documenten.

1.13.2.3. Documenten verplicht bij de offerte te voegen

- In PDF, het offerteformulier zoals aan dit bestek toegevoegd, voldoende ingevuld en ondertekend

- In PDF, het document met de vereiste verklaringen zoals aan dit bestek toegevoegd, voldoende ingevuld en ondertekend
- Indien van toepassing en beschikbaar, de lijst van onderaannemers die zullen werken voor de opdracht
- In PDF én Excel, de meetstaat zoals aan dit bestek toegevoegd, voldoende ingevuld en ondertekend
- De technische fiches, eventueel gevraagd in of toegevoegd aan het huidig bestek (technische voorschriften in deel 3)
- Veiligheidsplan
- Minimaal 2 referenties vergelijkbare werken

! Alvorens te beslissen om een offerte op basis hiervan uit te sluiten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht **al dan niet** te kiezen om aan inschrijver(s) nog één extra termijn te geven om ontbrekende documenten in te dienen! (art. 66 §3 van de Wet van 17/06/2016). Indien ervoor wordt gekozen om een extra termijn te geven om ontbrekende documenten in te dienen zal elke inschrijver dezelfde mogelijkheid krijgen.

1.14. Gunningscriterium

Bevat een offerte onvoldoende informatie en wordt het bijgevolg quasi onmogelijk om ze grondig te evalueren, dan kan deze offerte uitgesloten worden.

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de aanbieder al de clausules van het bestek. Hij verzaakt aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen, kan leiden tot de onregelmatigheid van zijn offerte.

Teneinde de voor de aanbestedende overheid meest voordelige offerte te kiezen worden de offertes geëvalueerd op basis van bepaalde criteria. Op basis van deze criteria zal een klassement worden opgemaakt van de regelmatige offertes.

Het enige gunningscriterium is de prijs. Dit wil zeggen dat er zal worden gegund aan de inschrijver waarvan de offerte voldoet aan de administratieve en technische voorschriften én de goedkoopste is.

De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria de voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1.15. Forum

Niet van toepassing



1.16. Onderhandelingen

Het gaat om een onderhandelingsprocedure doch de aanbestedende overheid behoudt zich het recht niet met de inschrijvers te onderhandelen, bijvoorbeeld omdat de offertes beantwoorden aan de schattingen.

1.17. Algemene Verordening Gegevensbescherming (« AVG » of « GDPR »)

Door een offerte in te dienen en deel te nemen aan de huidige opdracht verklaart de inschrijver de bij het bestek gevoegde verwerkersovereenkomst voor persoonlijke gegevens te hebben gelezen en er akkoord mee te gaan.

De inschrijver is ertoe gehouden de gegevens die hij van de aanbestedende overheid krijgt enkel te gebruiken in het kader van de uitvoering van de huidige opdracht en in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving. Indien de inschrijver dit niet doet kan de aanbestedende overheid dit als een ernstige professionele fout beschouwen en kunnen de ambtshalve maatregelen uit het KB van 14/01/2013 worden toegepast.

1.18. Diverse voorschriften

De woningen blijven gewoonlijk bewoond gedurende de werken. Deze zullen dus worden uitgevoerd op een manier die de bewoning door de huurder het minst verstoort.

De inschrijver is ertoe gehouden om **de huurder en de lokale gerant minstens 7 dagen op voorhand per brief te verwittigen** van de datum van de werken in de desbetreffende woning. De Bouwheer ontvangt hiervan een kopie per mail op het adres voor de contactpersoon voor technische zaken uit punt 1.2.

De huurder (per telefoon) én de gerant (per mail) dienen minstens 24u op voorhand te worden geïnformeerd over een annulering van de afspraak!!! Zoniet stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de toepassing van de straffen bepaald in punt 2.10 van dit bestek.



2. TWEEDE DEEL: CONTRACTUELE BEPALINGEN (KB 14/01/2013)

Dit tweede deel betreft de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van wordt afgeweken (zie begin van het bestek) is het KB van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels inzake overheidsopdrachten en concessies van werken en de toepasselijke in werking getreden wijzigingen eraan, van toepassing.

2.1. Algemeen

De gekozen aannemer is ertoe gehouden om de aanbestedende overheid gedurende de uitvoering van de opdracht **onverwijld te informeren over elke veranderingen in een situatie die in dit bestek word behandeld** (erkenning, uitsluitingscriteria, onderaannemers,...). **Indien de inschrijver dit niet doet kan de aanbestedende overheid dit als een ernstige professionele fout beschouwen en kunnen de ambtshalve maatregelen uit het KB van 14/01/2013 worden toegepast.**

2.2. Onderaanneming

(Art. 12 tot 15 van het KB van 14 januari 2013)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid verwijst naar de rechtstreekse vordering van de onderaannemer conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek.

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om de verplichte vermeldingen van artikel 12/1 van het KB van 14 januari 2013, bijvoorbeeld de naam en het ondernemingsnummer van de eventuele onderaannemers te geven aan de aanbestedende overheid en dit ten laatste voor het begin van de werken die aan hem werd gegund.

Alle onderaannemers zullen op dezelfde manier als de inschrijver worden gecontroleerd op het vlak van de criteria uit punt 1.9 van het bestek.

Elke inbreuk op deze verplichting wordt gezien als het niet naleven van de voorwaarden van de opdracht. De maatregelen voorzien in het KB van 14 januari 2013 zijn van toepassing.

De inschrijver blijft hoe dan ook zelf de enige aansprakelijke ten opzichte van de aanbestedende overheid.

2.3. Verzekeringen

(art. 24 van het Kb van 14 januari 2013)

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om zich afdoende te verzekeren, bijvoorbeeld voor zijn verantwoordelijkheid inzake arbeidsongevallen, zijn burgerlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van derden die door de uitvoering van de opdracht schade leiden,...

De verzekeringspolissen moet op vraag van de aanbestedende overheid binnen de 15 dagen kunnen voorgelegd worden met een bewijs van betaling van de verschuldigde premies.

2.4. Borgtocht

(Art. 25 tot 33 en 93 van het KB van 14 januari 2013)

Indien de totale waarde van de offerte 50.000 € niet overschrijdt is er voor de huidige opdracht geen borg vereist. Mocht de waarde van de opdracht/offerte toch 50.000€ overschrijden is er een borg van 5% van de gegunde prijs vereist. Het bedrag van de waarborg zal worden vermeld in de kennisgeving van de gunning.

U kunt dit via de Deposito- en consignatiekas van de FOD Financiën doen. Deze laatste biedt deze dienst gratis aan. U vindt meer info via volgende link : <https://financien.belgium.be/nl/E-services/e-depo>. Een beheer van de borgtocht via e-depo vergemakkelijkt het beheer inclusief de vrijmaking. Indien u bij het stellen van de borg op deze wijze bij de contactgegevens van de aanbestedende overheid overheidsopdrachten@cdsca.be invult zal CDSCA normaal automatisch worden verwittigd van de borgstelling.

Het bewijs daarvan, in de zin van het document bedoeld in artikel 27 §2 2^e alinéa van het KB van 14 januari 2013, dient binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht te worden verstuurd naar de aanbestedende overheid **op het emailadres** overheidsopdrachten@cdsca.be.

Bij gebreke aan een borgstelling zullen de voorschriften van artikel 29 van het KB van 14 januari 2013 van toepassing zijn.

De borgtocht zal worden vrijgemaakt volgens de bepalingen van artikel 33 en 93 van het K.B. van 14/01/2013:

- 50% bij het einde van de opdracht na de voorlopige oplevering
- 50% bij de definitieve oplevering

2.5. Uitvoeringstermijn(en)

(onder meer art. 76 van het KB van 14 januari 2013)

De start van de werken dient ten laatste op 01 september 2025 te gebeuren.

De opdracht dient ten laatste op 30 september 2025 te worden uitgevoerd.

De maximale uitvoeringstermijn is 15 opeenvolgende werkdagen van de start van de werken aan het eerste dak tot het beëindigen van het laatste dak.

OPGEPAST! Bovenstaande geeft flexibiliteit voor de planning van de aannemer maar de woningen zijn bewoond dus als er aan een dak gestart wordt dient dit zo snel mogelijk te worden afgewerkt en dient alles zo snel mogelijk te worden opgeruimd!!

2.6. Veiligheid op de werf

(art. 79 van het KB van 14 januari 2013)

De aandacht van de gekozen inschrijver wordt getrokken op het feit dat de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die van toepassing zijn op het huidige bestek moeten beantwoorden aan de minima in deze materies.

Voor het begin van de werken is de gekozen inschrijver ertoe gehouden om aan de leidend ambtenaar een lijst te geven van het werkend personeel – arbeider, werknemer en kader- zowel van zichzelf als van zijn eventuele onderaannemers waarin deze schriftelijk verklaren dat zij werden geïnformeerd over de risico's inherent aan de werf en dat zij afdoende opleiding hebben genoten om deze te vermijden.

Deze lijst zal constant actueel worden gehouden door de gekozen inschrijver. In geval van wijzigingen zal hij aan de leidend ambtenaar de getekende verklaringen van vervangers leveren.

De gekozen inschrijver blijft als enige aansprakelijk voor zijn veiligheid, dit van zijn personeel en dit van het personeel van zijn onderaannemers.

2.7. Wijzigingen van de opdracht en prijsherziening

(Art.10 van de Wet van 17 juni 2016, artikel 2, 17°, art 37- 38/19 en 80 van het Kb van 14 januari 2013)

De artikelen 37 – 38/19 en 80 zijn van toepassing.

Er is geen prijsherziening voor deze opdracht.

2.8. Niet toegestane producten

(Art. 82 §4 van het KB van 14 januari 2013)

In het geval dat de gekozen aannemer niet gecontroleerde producten gebruikt die niet beantwoorden aan de voorschriften uit dit bestek, zal de leidend ambtenaar of zijn mandataris het recht hebben om de werken onmiddellijk stop te zetten tot wanneer de deze geweigerde producten vervangen zijn door andere producten die conform de voorwaarden zijn. Deze beslissing zal aan de gekozen aannemer worden gecommuniceerd via een proces-verbaal en er zal een boete van 25 euro worden toegepast per kalenderdag dat de inbreuk voortduurt.

2.9. Dagboek der werken

(art.83 van het KB van 14 januari 2013)

Niet van toepassing

2.10. Straffen en vertragingsboetes

(Art. 45, 46 et 86 de l'AR du 14/01/2013)

De voorschriften van het KB van 14/01/2013 zijn volledig van toepassing. Daarnaast wordt bijkomend het onderstaande bepaald.

Er is geen minimum van toepassing. Elk bedrag komt in aanmerking

De hoogte van de straffen wordt gemotiveerd door de belangrijkheid van :

- een snelle uitvoering van de werken voor de huurder van de woning waar de werken dienen te worden uitgevoerd en het vermijden van derving van huurgenot of zelfs onbewoonbaarheid
- een soepele opeenvolging van werken bij een grotere renovatie
- het snel opnieuw verhuurbaar maken van de woning en het beperken van het financieel verlies.

De hieronder vermelde boeten en straffen worden toegepast zonder wijzigingen te veroorzaken inzake het recht van de CDSCA om langs gerechtelijke weg volledige schadeloosstelling van de geleden schade te bekomen.

2.10.1. Laattijdige start van de uitvoering van de bestelling

Indien de gekozen inschrijver de bestelde werken **later start** dan de in zijn offerte gestelde startdatum kunnen straffen worden aangerekend op basis van volgens berekening:

Aantal werkdagen tussen de in de offerte vermelde startdatum en de werkelijke startdatum	Percentage van het bedrag van de factuur van de uit te voeren werken (onderwerp van de vertraging), die als boete wordt ingehouden
1-5 werkdagen	5 %
6-10 werkdagen	8 %
Meer dan 10 werkdagen	10 %

De effectieve startdatum van de werken die in aanmerking wordt genomen betreft de laatste datum vanaf de welke de werken ononderbroken tot voltooiing werden uitgevoerd. Enkel de datum waarop de werkbbon of de bestelbrief is opgesteld en verstuurd (per mail) zal in overweging worden genomen als besteldatum.

Vanaf de 11e werkdag riskeert de opdrachtnemer dat de aanbestedende overheid de door de wet voorziene procedures voor de ambtshalve maatregelen toepast dat de bestelling wordt geannuleerd en, bij voortdurende gebreken en/of ernstige gebreken, dat de opdracht wordt verbroken en de opdrachtnemer gedurende 3 jaar wordt uitgesloten voor volgende deelnames.

2.10.2. Laattijdige uitvoering van de bestelling

Bijkomend zijn er nog straffen voor **laattijdige voltooiing van de bestelling** (conform punt 2.5 in fine van het bestek) worden aangerekend volgens de hierna volgende tabel.

Periode tussen de vooropgestelde einddatum der werken en de effectieve uitvoering:	Percentage van het bedrag van de factuur van de uit te voeren werken (onderwerp van de vertraging), die als straf wordt ingehouden
1 werkweek	1 %
2-3 werkweken	5 %
meer dan 4 werkweken	10 %

De verwittiging van het einde van de werken aan de contactpersonen uit punt 1.2.2 en de daaropvolgende goedkeuring van deze personen geldt als datum van het einde van de werken.

Na de 10^e werkdag riskeert de opdrachtnemer dat de aanbestedende overheid de bestelling kan annuleren in welk geval zullen enkel verrichte werken worden gefactureerd. Daarnaast kunnen de hierboven bepaalde boetes in rekening worden gebracht. Bovendien riskeert de opdrachtnemer dat de aanbestedende overheid de door de wet voorziene procedures voor de ambtshalve maatregelen toepast en dat de bestelling wordt geannuleerd en/of, bij voortdurende gebreken en/of ernstige gebreken, dat de opdracht wordt verbroken en/of de opdrachtnemer gedurende 3 jaar wordt uitgesloten voor volgende deelnames.

2.11. Actiemiddelen

(Art. 44 en 87 van het KB van 14 januari 2013)

De gekozen aannemer wordt geacht in gebreke te zijn bij de uitvoering van de opdracht wanneer:

- De prestaties, op het even welk moment tijdens de opdracht, niet worden verricht volgens de voorschriften uit dit bestek
- De prestaties niet vooruitgaan zodat deze worden geacht te zullen zijn voltooid op binnen de afgesproken termijn
- De geldig gegeven geschreven orders van de aanbestedende overheid niet worden gerespecteerd

2.12. Voorlopige oplevering – Definitieve oplevering - Garantieperiode

(art. 91 en 92 van het KB van 14 januari 2013)

De indiening van de factuur betreffende een bestelbon kan worden aanzien als een aanvraag voor een voorlopige oplevering, dit op risico van de ondernemer dat de ingediende factuur achteraf moet worden aangepast of geannuleerd.

Binnen de 30 dagen na de voltooiing van de bestelling, en voor zover dat de resultaten van de controles en testen gekend zijn, maakt men een proces-verbaal op van de globale voorlopig oplevering of desgevallend van de weigering van voorlopige oplevering.

De garantieperiode begint te lopen op het ogenblik van de globale voorlopige oplevering.

De garantieperiode is vastgelegd op:

Garantie op de dak werken : 2 jaar

Garantie op de dakgoten : 2 jaar

Binnen de 30 kalenderdagen voorafgaand aan de vervaldag van de uitvoering van de opdracht wordt een proces-verbaal opgemaakt van de definitieve oplevering of desgevallend de weigering van oplevering.

De aanvraag voor definitieve oplevering dient per aangetekend schrijven aan de dienst werken en de leidend ambtenaar (zie punt 1.2 van het bestek) te worden gericht.



2.13. Betalingsmodaliteiten

(art. 66 en 95 van het KB van 14 januari 2013)

De volgende richtlijnen voor het versturen van facturen moeten strikt worden nageleefd! Anders wordt de betalingstermijn verlengd tot de factuur door het CDSCA volgens deze richtlijnen kan worden verwerkt.

Met het oog op een snelle verwerking en betaling aanvaardt de aanbestedende overheid enkel elektronische facturen, overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17 juni 2016. Voor meer informatie over de verzending van elektronische facturen, zie: <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/hoe-werken-met-elektronische-facturatie>.

De identificatie van het CDSCA (EndpointID) op Mercurius is 0216755012

Op het Mercuriusplatform is een visuele 'track and trace'-functionaliteit voorzien, waarop elke betrokkene - ongeacht de serviceprovider waar men bij is aangesloten- kan opvolgen wat de status is van de factuur die zij of hij heeft verstuurd over het Mercuriusplatform.

Voor informatie omtrent het gebruik van het Mercuriusplatform kan u terecht op: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Meer algemene informatie over e-facturatie in België is terug te vinden op:

<http://www.efacture.belgium.be/nl/index/index.html>.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

De werken maken deel uit van **één betaling per bestelbon**. Telkens na voorafgaande toestemming kunnen bestelbonnen eventueel op een factuur worden gegroepeerd.

De factuur zal maximum één maand na de uitvoering van de prestatie(s) die er het voorwerp van uitmaken worden opgemaakt.

Op de factuur zal de aannemer het nummer van het bestek, het verbintenisnummer en een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werken vermelden. Indien de factuur niet beantwoord aan één van deze vereisten zal zij door de CDSCA van rechtswege worden geweigerd.

De facturatie gebeurt door de **laureaat zelf**.

De factuur geldt als verklaring van schuldvordering en is opgesteld in EURO.

Enkel goed geleverde werken kunnen worden gefactureerd

Conform de wetgeving heeft de CDSCA na ontvangst van de factuur 30 dagen voor de verificatie ervan en vervolgens 30 dagen voor de betaling. De CDSCA doet haar best de factuur sneller te betalen. Deze termijnen starten telkens opnieuw wanneer een gecorrigeerde factuur wordt verstuurd.

2.14. Andere uitvoeringsmodaliteiten

2.14.1. Procedure bestellingen

De ondernemer is ertoe gehouden een planning van zijn werken te geven.

De bestelbon preciseert onder meer het verbintenisnummer van de uitgave, de datum van het begin van de werken en de uitvoeringstermijn. Deze zullen strikt worden gerespecteerd.

De gekozen inschrijver neemt alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om elke schade aan personen (arbeiders, huurders, bezoekers,...) toegestaan op de werf te vermijden. In dat opzicht bevestigt hij alle vereisten van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en verzekert de "politie" op zijn werf.

Bij een ongeval kan de CDSCA niet aansprakelijk worden gesteld, elke schade of waardevermindering is ten laste van de gekozen inschrijver.

De gekozen inschrijver is er ook toe gehouden om voldoende vroeg met de huurders af te spreken voor de toegang tot de verschillende lokalen en privéterreinen.

2.14.2. Gelijktijdige werken

Aangezien renovaties de aanwezigheid van verschillende aannemers vergt, is de aannemer verplicht om de planning van hen te respecteren en om zich te schikken zodat de tussenkomende aannemers op een gestructureerde opeenvolgende manier hun werk kunnen doen. Dit om de totale duur van de werken te verminderen zodat het logement snel terug kan worden verhuurd. Elke aannemer is verantwoordelijk voor de verwijdering van zijn afval en voor de volledig proper onderhouden van de lokalen en toegangen waar hij voor zijn werken diende te zijn.

Andere werken kunnen gelijktijdig op dezelfde werf worden uitgevoerd.

De ondernemer kan geen enkele vergoeding noch verlenging van de uitvoeringstermijn vorderen wanneer de aanbestedende overheid het nodig acht om de werken uit te voeren binnen de grenzen van de huidige opdracht.

De ondernemer is ertoe gehouden om overeen te komen met de andere ondernemers en om aan de aanbestedende overheid genomen gemeenschappelijke maatregelen te communiceren.

De kosten voor de bovenstaande coördinatie zijn begrepen in de forfaitaire prijzen van de huidige opdracht. Wanneer de ondernemers het niet eens zijn zal de leidend ambtenaar bepalen op welke manier de werken moeten worden uitgevoerd.

2.14.3. De communicatie op de werf gedurende de uitvoering van de opdracht

Gedurende de uitvoering van de opdracht is er steeds iemand op de werf die Nederlands spreekt ! Indien niet, wordt dit beschouwd als een ernstige professionele fout en heeft de aanbestedende overheid het recht om ambtshalve maatregelen toe te passen zoals voorzien in het KB van 14/01/2013.

2.14.4. Juridische bevoegdheid en toepasselijk recht

Het Belgisch recht is toepasselijk om de documenten en voorwaarden van de opdracht te interpreteren en om hetgeen niet werd geregeld in de opdracht in te vullen.

Enkel de Belgische rechtbanken in Brussel zijn bevoegd om geschillen waartoe deze opdracht aanleiding zou kunnen geven te behandelen.

3. DERDE DEEL : TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1. Omschrijving van de werken

De werken omvatten de vernieuwing van de dakbedekking van 1 huisblok gelegen op het adres vermeld in artikel 1.4.

De woningen zijn bewoond, er dient ten alle tijd voor gezorgd te worden dat er tijdens de werken de woningen waterdicht worden gehouden.

3.2. Vereenvoudigd veiligheidsplan

Werken met gevaar voor vallen van hoogte

- Ladders, trappen, doorgangen, platforms, steigers en veiligheidsnetten moeten stevig en stabiel zijn.
- De staat en het gebruik van de ladders en steigers moeten strikt aan de geldende regels voldoen.
- Steigers en vangnetten moeten volgens de instructies van de fabrikant worden opgesteld en voor gebruik door een werfleider worden gecontroleerd.
- De steigervloeren zijn beveiligd zodat ze niet horizontaal kunnen verschuiven en worden nooit overhangend geplaatst.

De inschrijver moet samen met zijn offerte een gedetailleerd veiligheidsplan voorleggen waarin punt voor punt wordt aangegeven welke maatregelen hij van plan is te nemen om de veiligheid op de bouwplaats te waarborgen.

3.3. Verwijderen en afvoeren van:

Alle afbraakwerken zullen gebeuren in functie van de te verwezenlijken nieuwe constructies, alle overtollige afbraakwerken, beschadigingen ten gevolge van afbraakwerken of nalatigheid zijn onmiddellijk te herstellen in de algehele vernieuwing van dezelfde kwaliteit, grootte vorm en uitvoering als in oorsprong en dit tot volledige voldoening van het bestuur, door en ten laste van de aannemer. Alle afbraakmaterialen die de leidende ambtenaar niet recupereerbaar acht, zijn dagelijks af te voeren van de werf. Het eventueel stutten van te behouden constructies is te voorzien door de aannemer en begrepen in de eenheidsprijzen.

- van het pannendak, hierbij inbegrepen de pannen, de belatting, het onderdak met inbegrip van de verwijdering van alle bevestigingen.
- van de dakgoten en regenwaterafvoerpijpen.
- van betonnen oversteek (afslipen, constructie dak verlengen voor hanggoot)
- van alle schouwen tot op het peil van de zoldering.
- van de slabbingen (zink of lood) en alle bevestigingen.
- Dakdoorvoeren schouwaansluiting cv ketels
- Leveren en plaatsen stelling.

3.4. Verwijderen, afvoeren en repareren van de schouwen

3.4.1. Schouwen die niet voor de centrale verwarming worden gebruikt

Verwijder schoorstenen die niet voor centrale verwarming worden gebruikt. De bovenste laag moet horizontaal zijn en de laag moet onder het niveau van de spanten liggen. De binnenste scheidingswand van de verschillende kanalen wordt over een hoogte van minimum 10 cm afgebroken. Deze schouw dient te worden dicht gegoten.

3.4.2. Schouwen die voor de centrale verwarming worden gebruikt

De verwijderde schoorsteen zal vervangen worden door een dakdoorvoer voor de schouwaansluiting van de Cv ketels.

3.4.2.1. Reparatie van de buitenmuurbekleding van vezelcementreliëfleien + steunstructuur

De buitenmuurbekleding wordt uitgevoerd met vezelcementreliëfleien. De gebruikte leien en hulpstukken voldoen aan de voorschriften van de norm NBN-EN 492 (1994) en het addendum NBN EN 492/A1 (1999) - Vezelcementleien en hulpstukken van vezelcement voor daken - Productspecificatie en beproevingsmethoden(3e uitg.), klasse B.

- Vorm: rechthoekig, zonder voorgeponste gaten
- Type: vezelcementreliëflei
- Formaat: 400 x 240 mm/ 450x300 mm
- Kleur: leisteengrijs
- Afwerking: De vezelcementleien hebben een drievoudige afwerkingslaag aan de beeldzijde en een dubbele aan de rugzijde.
- Dikte: 4 mm
- Nominale breukbuigspanning: 22,5 N/mm² (evenwijdig met de vezels) 15,5 N/mm² (loodrecht op de vezels)
- Nominale waterabsorptie: 15 %
- Nominale volumemassa: 1820 kg/m³ (min. 1710 kg/m³)
- Bevestiging van de leien: met roestvast stalen leihaken met een lengte aangepast aan de voorgeschreven overlap (50 mm).
- De leien worden toegepast volgens de methode van de dubbele dekking.
- De leien worden toegepast volgens de methode van de dubbele horizontale dekking ('halfsteenverband'-effect).

De vezelcementreliëfleien worden geplaatst op een houten steunstructuur bestaande uit verticale tengels en horizontale panlatten.

- Sectie van de panlatten: 19 x 38 mm
- Onderlinge tussenafstand van de panlatten: minder dan 400 mm
- Sectie van de panlatten: 26 x 38 mm
- Onderlinge tussenafstand van de panlatten: van 400 mm tot 500 mm inbegrepen
- Sectie van de panlatten: 32 x 38 mm
- Onderlinge tussenafstand van de panlatten: van 500 mm tot 600 mm inbegrepen, In de randzones moeten de leien met twee bijkomende nagels worden bevestigd.

Opmerking: Alle schoorsteenkanalen moeten worden geïsoleerd met 5 cm dikke polyurethaanplaten vanaf de vloer tot de nok van het dak en achter de buitenmuurbekleding.

3.4.3. Verluchting van afvoeren

Die wordt aangesloten op een speciaal ventilatiekanaal, aangepast aan het dakbedekkingsmateriaal. De aansluiting is waterdicht en het kanaal is geïsoleerd om condensatieproblemen te voorkomen.

3.5. Dak

3.5.1. Onderdak

Leveren en plaatsen van een onderdak bestaande uit dunne en stijve vezelcementplaten, maar toch voldoende buigsoepel bij verwerking. Ze zijn vervaardigd op basis van een mengsel van cement, natuurlijke en synthetische organische vezels en geselecteerde minerale vulstoffen. Ze bevatten geen asbest.

C: Geperst met gladde beeldzijde en iets minder gladde rug.

Afmetingen: 1200 x 2500 mm

Dikte: 3 mm

Gewicht van de geperste platen: 4,1 kg/m² of 12,3 kg/plaat.

De platen worden dwars op de kepers geplaatst (met de langste zijde horizontaal op een houten steunstructuur en met de beeldzijde naar boven).

Tussenafstand van de kepers: hart-op-hartafstand max. 625 mm

De tengels (H = +/-15 mm) worden behandeld.

Latwerk: dikte 4/4

Het plaatsen gebeurt met een dwarsoverlap van minimaal 30 mm, loodrecht op de kepers. Ter hoogte van de overlap moet de dikte van de tengel worden aangepast, zodat alle tengels in hetzelfde vlak liggen. Hoogte tengels: min. 15 mm

De aansluiting tussen het onderdak en de goot wordt perfect ononderbroken uitgevoerd door het plaatsen van hoeken in behandeld hout (zie TV 219 van het WTCB).

Eventuele aanpassingen aan de bestaande situatie zijn noodzakelijk (boordplank OF verliesplank als slabdrager). De vezelcementplaten voor het onderdak voldoen aan de eisen van de norm EN 13501-1 betreffende de brandgedragklasse 'klasse A2-s2, d0' (zie classificatieverslag van Warringtonfiregent met referentie 12142B en 12141C).

3.5.2. Latwerk

Het gebruikte hout is timmerhout dat tegen schimmels en insecten is behandeld met een 'A1'-procedé dat compatibel is met de aard van het dakbedekkingsmateriaal. Het behandelingsstation moet over de gevogde technische goedkeuring beschikken.

De opdrachtnemer moet de attesten voorleggen.

Bevestiging: ter hoogte van iedere tengel met roestvast stalen schroeven (5 x 80 mm).

Écart des chevrons ou des fermettes d'axe en axe (mm)	Section des lattes (épaisseur x largeur nominales) (mm)	
	Pente du versant < 45°	Pente du versant ≥ 45°
300	24 x 32	19 x 32
400	32 x 32	24 x 32
500	32 x 32	32 x 32
600	32 x 36	32 x 36

3.5.4. Afwerking

3.5.4.1. Muuraansluitprofielen (slabben)

Leveren en plaatsen van nieuwe rechte of getrapte slabben en loketten overeenkomstig de voorschriften 37.11.30 van het bestek deel 3 van de VMSW met geprepatineerd zink.

3.5.4.2. Schouwdeksteen

Dit werk omvat de ter plaatse uitgevoerde betondeksteen. Het beton heeft een samenstelling A of B overeenkomstig index 26.0:

- Dikte: 9 cm
- Oversteek: 5 cm (buitenmuurbekleding geplaatst) met een waterlijst.

Leveren en plaatsen van geprefabriceerde statische zuigers op de afvoerkanalen voor de CV-rookgassen, met 3 ringen met aerodynamische diffusoren en zijkanalen die naar beneden toe wijd uitlopen. Dit om terugslag te voorkomen, aangezien de wind naar buiten wordt geleid.

- Vierkant model met afneembare bovenste diffusor, geplaatst in de uitsparing van de bovenste ring.
- Model goed te keuren door de leidende ambtenaar.
- Voorbereiding van het oppervlak (plaat) en plaatsing met voegmortel overeenkomstig index 20.1.3.

3.5.5. Dakraam

Dit werk omvat :

- Uitbreken van oud dakvenster.
- Het leveren en plaatsen van een dakraam, volledig dubbelwandig in PVC (afm. +- 78x98 cm)
- Aanpassen van dak structuur
- Aanpassen van dakpannen rond dakraam
- Meting : per stuk

3.5.6. Gordingen, kepers en onderbeplanking.

Er dient een grondig nazicht te gebeuren na afbraak van de bestaande dakbedekking op sporen van huisboktor en verrotte gordingen en/of kepers onderbeplanking. Delen die te sterk aangetast zijn zullen afgebroken en vervangen worden.

De te vervangen gordingen en/of kepers en onderbeplanking dienen eerst ter controle getoond te worden aan de leidende ambtenaar of aan de beheerder vooraleer deze verwijderd/ vervangen worden.

De andere delen zullen een curatieve en preventieve houtbehandeling ondergaan die zowel actief is tegen insecten als tegen zwammen.

De nieuw te plaatsen gordingen en/of kepers en onderbeplanking hebben dezelfde vorm en afmetingen als de bestaande. Het timmerwerk beantwoordt aan NBN 199 en STS 31 – 32. De toleranties op de maten zijn deze vermeld in NBN 219. Het hout wordt voorafgaandelijk behandeld volgens een A1-procédé (STS 32.04.31). De aannemer overhandigt het attest aan de leidende ambtenaar.

Het op de bouwplaats geleverde hout moet volledig droog zijn overeenkomstig STS 31.04.

Meting gebeurt per lopende meter voor zowel gordingen, kepers als voor de onderbeplanking. Voor de houtbehandeling is er een aparte post voorzien in de meetstaat.

3.6. Bakgoten:

De werken omvatten:

- Het uitbekleden van de bakgoten.
- Betonnen oversteek verwijderen /afslipen
- Nieuwe constructie uitlatten en bekleden hardschuim hoekpaneel, moluur en onderbekleding in pvc
- Bekleding uit gerecycleerd PVC-hardschuim (PVC kern) met toplaag uit PVC (PVC-folie). Dikte 0,7 mm.
- De PVC kern heeft minimum volgende eigenschappen:

Vicatpunt >74°C

Dentensiteit 0.90 +-0.05 Kg/dml³

Slagvastheid (23°C) 23 J

- De Pvc-folie met acryl laag met minimum dikte van 200 micron en een treksterkte van minimum 20 N/mm².
- Kleur grijs tint of af te spreken met de leidend ambtenaar.
- Voorzien van de nodige afwerkings-/ verbindingsprofielen van dezelfde kleur als de uitbekleding.
- Alle speciale stukken, vasthechtingsmiddelen, uitzettingsstukken, enz... zijn in de eenheidsprijs begrepen.
- Alle vasthechtingen zijn in roestvrij metaal of behandeld tegen oxidatie
- Kilgoten (op maat geplooid) voorzien tussen dakkapel en dakbedekking (zink 0.8mm)

3.7. Dakgoten en uitzetvoegen

- De werken omvatten:
- Het afbreken en afvoeren van de bestaande dakgoten
- Het leveren en plaatsen van nieuwe hanggoten met slab in zink groot model, inox op maat geplooid haken, inox pat kraal en vijzen.
- De dakgoten worden geïnstalleerd in rechte lijn met een helling van minimum 2 mm per meter .
- Een uitzettingsvoeg wordt gegeven om de 6 m. volgens de voorschriften van de fabrikant.
- De werken dienen overeen te stemmen met artikel 6.239 van het Verwijzingsbestek N° 901 en het STS 33.
- Uitvoering slabben 16 cm minimum, dikte 0;8 mm (Zink-Koper-Titanium)
- Alle speciale stukken, vasthechtingsmiddelen, uitzettingsstukken, enz... zijn in de eenheidsprijs begrepen.
- Alle vasthechtingen zijn in roestvrij metaal of behandeld tegen oxidatie
- Uitzetvoeg voorzien

3.8. Afvoerpijpen

- Het afbreken en verwijderen van de bestaande afvoerpijpen
- Leveren en plaatsen van nieuwe afvoerpijpen in zink - koper - titanium
- Identieke vorm en aanpassing als de bestaande - Minimumdikte: 0,7 mm
- Alle speciale stukken, vasthechtingsmiddelen, enz... zijn in de eenheidsprijs begrepen.



- De werken moeten overeenstemmen met artikel 33.21.1 van STS 33 (Zn n° 12).
- Aansluiten op het riool of rioolput.

3.9. Bekabeling

Verwijderen en (her)installeren van elektrische kabels, teledistributie, telefoon enz. om het werk correct uit te voeren.

3.10. Opmerkingen

- De aannemer neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om het gebouw en de directe omgeving tijdens de werken te beschermen.
- Na het beëindigen van de werken maakt hij de bouwplaats zorgvuldig schoon.
- De keuze van de kleurtint van de verschillende gebruikte materialen gebeurt aan de hand van monsters die de aannemer voorlegt voor hij de werken aanvat, bij voorkeur gelijkaardig aan de bestaande situatie om zo het totaal straatbeeld niet te schaden.
- De aandacht van de inschrijvers wordt in het bijzonder gevestigd op het feit dat, naast andere uitvoeringsmiddelen, de geselecteerde inschrijver verantwoordelijk is voor:
 - water en elektriciteit;
 - het afvoeren en verwijderen van alle tijdens de werken geproduceerde afval, overeenkomstig de ter zake geldende regels van het Vlaams Gewest.





Dit bestek, met al zijn bijlagen goedgekeurd op 23/04/2025,

Aline Deworme
Administrateur-generaal