

Commerciële Dienst Logistiek (DC-L)

1. Voorstelling

De Denst Logistiek is verantwoordelijk voor het leveren van logistieke diensten van hoge kwaliteit binnen de CDSCA. Zij biedt directe of indirecte ondersteuning aan het voltallige personeel van CDSCA. In uitzonderlijke gevallen kan zij ook diensten verlenen aan externe personen (bijvoorbeeld de voorzitter van het BC, de regeringscommissarissen, de SELOR-afgevaardigden).

Deze dienst wordt door verschillende teams verzekerd:

- Aankoopdienst: deze verzekert de nodige ondersteuning bij de aankoop van goederen en diensten voor de andere diensten van de CDSCA. De aankoopdienst zorgt eveneens voor de catering en de inventaris van het meubilair.
- Technische Dienst/Transport: Deze is verantwoordelijk voor het beheer en de opvolging van het voertuigenpark van de hoofdzetel, het personenvervoer en de klussen voor de andere diensten van de CDSCA.
- Secretariaat: Deze verzekert de nodige administratieve ondersteuning voor het behandelen van de inkomende en uitgaande niet-digitale poststukken, de realisatie van drukwerken en het beheer van het economaat.
- Onthaal: DC-L is verantwoordelijk voor het onthaal van de bezoekers en de ontvangst van leveringen.

2. Personeel

Geen wijziging voor 2021

STATUTAIR PERSONEEL	NIV A	NIV B	NIV C	NIV D	TOTAAL
	1	1	3	4	9
CONTRACTUEEL PERSONEEL	NIV A	NIV B	NIV C	NIV D	TOTAAL
	0	0	0	1	1
ALGEMEEN TOTAAL					10

Er was geen enkele personeelswijziging in 2021 en er is geen enkele wijziging voorzien voor 2022.

Het personeel is als volgt verdeeld:

- Diensthoofd: 1 niveau A
- Aankoopdienst: 1 niveau B, 2 niveau's C en 1 niveau D
- Lay-out: 1 niveau D
- Chauffeurs: 1 niveau C en 1 niveau D
- Secretariaat: 1 niveau D
- Onthaal: 1 niveau D contractueel

Het personeel is heel polyvalent en bereid om binnen hun mogelijkheden te werken.

3. Activiteiten 2021

De activiteiten zijn deze zoals hieronder beschreven:

- Het vernieuwingsproject van ons voertuigenpark via een leasingcontract in samenwerking met Defensie en andere FOD's werd eerst uitgesteld, vervolgens geannuleerd door de politiek. Het gaat over de voertuigen voor onze RD's, onze vakantiecentra en de Directie. We moeten dit jaar een openbare aanbesteding doen met loten, gespreid over 4 jaar. Deze aanbesteding betreft de aankoop van 11 (+ 3 optioneel) voertuigen (Project DC-L-4 van het strategisch plan 2021-2026).
- Uitbesteding en digitalisering van de uitgaande post - voor een efficiënte en adequate procedure met NWoW (Project DC-L-1 van het strategisch plan 2021-2026).
- Uitbesteding en digitalisering van de inkomende post - voor een efficiënte en adequate procedure met NWoW (Project DC-L-1 van het strategisch plan 2021-2026).

- De contacten met het Rijksarchief en een in archivering gespecialiseerde firma worden verdergezet/genomen teneinde niet meer dan 3 meter fysieke archieven/*persoon* te hebben (maximale toegelaten hoeveelheid in de filosofie van de NWOW) bij onze verhuis naar Evere. Het Rijksarchief zal ons helpen ze te classificeren en hun bewaarperiode te dateren. De gespecialiseerde firma zal onze archieven bewaren (Project DC-L-2 van het strategisch plan 2021-2026).

Ondanks de goede wil van het personeel van DC-L, zal de aanwerving van jonger en beter gekwalificeerd personeel in de komende jaren de overgang naar NWOW vergemakkelijken.

4. Actieplan 2022

- In 2022 zal een openbare aanbesteding voor de aankoop van voertuigen worden uitgeschreven. Het zal worden gespreid over 4 jaar en rekening houden met de gewestelijke wetgeving inzake de aankoop van schone voertuigen. De vernieuwing zal geleidelijk gebeuren, zodat de volledige OCASC-vloot aan het einde van de vier jaar aan de wetgeving zal voldoen (project DC-L-4 van het strategisch plan 2021-2026).
- Naar aanleiding van het verzoek van Defensie om de C-1 corridor terug te krijgen, zal DC-L de verhuizing van C-blok naar F-blok organiseren. Het project zal worden opgesteld in lijn met de NWOW-filosofie (60% zitplaatsen/schoon bureau) en in samenwerking met DE-P en DG-C.

Wij hebben reeds goede vooruitgang geboekt in de richting van papierloze procedures, met name op de inkoopafdeling, waar geen papieren documenten meer worden gebruikt. Wij zullen op de ingeslagen weg voortgaan met de post in 2022 en met alle andere zaken die ons in staat stellen op weg te gaan naar NWOW en dus klaar te zijn voor de verhuizing naar Evere. Dit alles zal gebeuren met de hulp van IT en afhankelijk van de middelen die DC-L ter beschikking staan (personeel, steun van de CoDir). Het werk in de NWOW-werkgroep zal het zeker mogelijk maken aanvullende efficiënte procedures te ontwikkelen.