





NUMÉRISER UN DOCUMENT AVEC VOTRE IPHONE (IOS)

Découvrez ici en 9 étapes faciles comment scanner un document avec votre iPhone !

Pour que ce soit encore plus clair, il y a une vidéo ci-dessous 😊

Bonne chance !

- 1 Ouvrez les **fichiers** de l'application avec l'icône 
- 2 Choisissez un dossier ou créez un nouveau dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers. Vous pouvez créer un nouveau dossier en appuyant sur les 3 points en haut à droite , sélectionnez **Nouveau dossier** et donnez-lui un nom
- 3 Ouvrez votre nouveau dossier et appuyez à nouveau sur le menu avec les 3 points  et tapez sur **Numériser les documents**
- 4 Placez le document dans le champ de vision de la caméra avec un fond bien contrasté
- 5 Si l'appareil est en mode automatique, le document sera numérisé automatiquement. Vous pouvez également effectuer un balayage manuel en appuyant sur le bouton de l'obturateur 
- 6 Faites ensuite glisser les coins pour ajuster la numérisation à la page s'ils ne sont pas droits et appuyez sur **Conserver la numérisation**
- 7 Si vous souhaitez placer plusieurs pages dans la même numérisation (il est recommandé de placer les pages d'un même document dans une seule et même numérisation), placez le document suivant sous la caméra de votre iPhone et répétez à partir de l'étape 5
- 8 Avez-vous numérisé toutes les pages dont vous avez besoin ? Cliquez sur l'image miniature de vos numérisations en bas à gauche pour modifier ou supprimer les documents
- 9 Appuyez ensuite sur **Enregistrer** et votre pdf sera automatiquement enregistré dans le dossier sélectionné
- 10 Vous voulez voir le film? 😊 [Comment numériser documents sur votre iPhone](#)