

In 2009 is

**De Centrale Dienst voor sociale en culturele actie van
Landsverdediging (CDSCA), o.a:**

- 333 personen ten dienste van Landsverdediging
- 32 miljoen € jaarlijkse begroting
- een bekwame, beschikbare en prestatiegerichte sociale dienst
- een dienst vakantie -toerisme aangepast aan de sociale behoeften van het departement, van zijn personeel en afgestemd op de geallieerde strijdkrachten
- 8 officieel erkende bedrijfskinderdagverblijven die 327 kinderen van 0 tot 3 jaar kunnen opvangen
- 3300 woningen in België, ter beschikking gesteld van het personeel van Landsverdediging
- 35000 € welfare- leningen , verdeeld over 29 zendingen aan de eenheden in Afghanistan, Afrika, Kosovo, Libanon, en aan de Marine in diverse operaties
- 1 miljoen € socio-commerciële leveringen aan de troepen in operatie , op oefening en aan de Belgische detachementen in het buitenland
- 200 000 Kg socio-commerciële leveringen aan de troepen in operatie in Afghanistan, Kosovo, Libanon, de Democratische Republiek Congo, Tsjaad of op oefening in Benin, de Bondsrepubliek Duitsland, in Noorwegen, Rusland en Georgië
- 125 nieuwe geplande woningen

1. Inleiding

Met dit jaarverslag wenst de Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA), nog meer bekendheid te verkrijgen binnen het Departement van Landsverdediging en bij al zijn gerechtigden. Om dit doel te bereiken, wil het jaarverslag 2009 nog meer toegankelijk zijn dan de voorgaande jaren waarbij het drie doelstellingen nastreeft, met name:

- de Dienst voorstellen
- zo getrouw mogelijk verslag uitbrengen over de activiteiten en acties.
- zijn doelstellingen 2010 uiteenzetten.

2. Voorstelling van de Dienst

De Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) van het Ministerie van Landsverdediging is een autonome overheidsinstelling (parastatale van type B), opgericht door de wet van 10 april 1973. Deze instelling met sociale opdracht en haar personeel staan onder de rechtstreekse voogdij van de Minister van Landsverdediging en maken noodzakelijk deel uit van het Departement.

De CDSCA werd opgericht om te beantwoorden aan de verwachtingen en de individuele en collectieve behoeften van het personeel van Landsverdediging, alsook van het gepensioneerd personeel van Landsverdediging en van hun gezinnen (de rechthebbenden), enerzijds, en van de staf en de eenheden in België en in het buitenland, anderzijds.

De CDSCA spant zich in om te allen tijde en overal, naargelang de behoeften, een gevarieerd gamma kwaliteitsvolle goederen en sociale en culturele diensten aan te bieden.

Het beleid van de instelling wordt verzekerd door een Beheerscomité bestaande uit veertien personen, die paritair de autoriteiten en de representatieve syndicale organisaties vertegenwoordigen. Dit heeft tot enig doel het welzijn van zijn rechthebbenden na te streven.

De Minister van Landsverdediging en de Minister van Financiën zijn elk vertegenwoordigd door een Regeringscommissaris en beschikken over een vetorecht.

De fundamentele taken van de CDSCA worden bepaald door zijn wettelijk kader (artikel 3§1) dat preciseert dat "*De Centrale Dienst tot opdracht heeft te voorzien in de sociale en culturele behoeften van het personeel van het Ministerie van Landsverdediging*".

Zijn opdrachten worden bepaald door de Minister van Landsverdediging overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 10 januari 1978.

Permanent in ontwikkeling, zijn zij in het bijzonder afhankelijk van de behoeften van het Departement, van de bijzondere wensen van het personeel en van de gepensioneerden van Landsverdediging alsook van hun gezinnen.

Om zo goed mogelijk aan zijn opdrachten te kunnen beantwoorden, ligt één van de grootste kenmerkende eigenschappen van de CDSCA in de grote soepelheid die van zijn personeel wordt geëist. Inderdaad, een groot aanpassingsvermogen is onontbeerlijk om de diverse opdrachten die hem zijn toevertrouwd te vervullen en om zich aan te passen aan zowel de nieuwe structuren als aan de opdrachten van het Departement in België en in de verschillende operatie- en oefeningsterreinen.

Momenteel spitsen de opdrachten van CDSCA zich voornamelijk toe op de volgende operationele domeinen:

- Sociale dienst
- Erkende bedrijfskinderdagverblijven K&G/ONE
- Sociale, culturele (Welfare) en commerciële (Goederen en Diensten) hulpverlening aan de eenheden in operaties of oefeningen.
- Sociale huisvesting in België
- Sociale vakanties in België en in het buitenland.

Om zijn taken te vervullen, worden de operationele directies ondersteund door de administratieve en logistieke diensten van de instelling ::

- Human resources
- Budget en financiën
- Logistiek (aankopen – beheer van de voertuigen)
- Juridische dienst en overheidsopdrachten
- Werken en onderhoud onroerende goederen
- Informatica
- Communicatie et public relations

Bovendien en in het belang van de rechthebbenden, onderhoudt de CDSCA nauwe banden met de sociale instellingen van de NATO - landen. Semestriële ontmoetingen worden met dit doel georganiseerd in het kader van het Comité de Liaison International Militaire et Social (CLIMS).

Het Hoofdbestuur van de CDSCA is sedert december 2001 gevestigd in het Kwartier Koningin Astrid (Blok F en C-1)) te Neder-Over-Heembeek. Naast de verschillende vakantiecentra, bevinden er zich ook over het gehele grondgebied antennes of contactpersonen van de Dienst teneinde zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden aan de verschillende behoeften van de rechthebbenden. Wij willen ook melding maken van het feit dat er nog altijd een geregelde aanwezigheid van de instelling bestaat bij onze Oudgedienden die in de BRD zijn gebleven na het vertrek van onze troepen uit de Belgische zone in dit land.

3. Organisatie

De CDSCA, als onafhankelijke instelling binnen Landsverdediging, hangt rechtstreeks af van de Minister en is georganiseerd op basis van drie pijlers:

- een sociale pijler
- een sociaal – commerciële pijler en
- de administratieve en logistieke ondersteuning.

4. Het beheerscomité –jaar 2009-

Het huidige Beheerscomité is samengesteld uit een voorzitter en dertien leden, benoemd in februari 2007.

De Voorzitter wordt benoemd bij koninklijk besluit op voorstel van de Minister van Landsverdediging voor een mandaat van acht jaar.

De leden worden benoemd bij ministerieel besluit voor een mandaat van vier jaar.

Het Comité bestaat paritair uit vertegenwoordigers

- a. van de Autoriteiten afkomstig van de volgende diensten
 - 1) een voorzitter benoemd bij Koninklijk besluit op voorstel van de Minister van Landsverdediging
 - 2) twee afgevaardigden van DGHR
 - 3) twee afgevaardigden DGMR
 - 4) een afgevaardigde CCab CHOD
 - 5) een afgevaardigde ACOS - O&T
- b. van de syndicale organisaties
 - 1) een afgevaardigde ACMP
 - 2) een afgevaardigde ACOD
 - 3) een afgevaardigde CSC
 - 4) een afgevaardigde VSOA
 - 5) een afgevaardigde CGSP- openbare sector
 - 6) een afgevaardigde ACV – openbare sector
 - 7) een afgevaardigde VSOA

Tijdens het jaar 2009, onder voorzitterschap van Kolonel Vlieger SBH o.r. Thierry de Schrevel, vergaderde het Beheerscomité viermaal (18 februari 2009, 13 mei 2009, 23 september 2009, 25 november 2009) om het beleid van de Dienst te bepalen en zijn evolutie op te volgen.

Belangrijkste goedgekeurde beslissingen door het beheerscomité tijdens het jaar 2009 :

- a. 18 februari 2009 :
 - 1) Het beheerscomité heeft zich unaniem uitgesproken over de goedkeuring van een nieuw huurcontract voor de woningen CDSCA.
 - 2) Het beheerscomité ondersteunt unaniem het bouwproject van de administratie voor een complex van zes woningen – met mogelijkheid tot uitbreiding met vier bijkomende woningen – te Belgrade (Namen)..
- b. 13 mei 2009 :
 - 1) Het beheerscomité wijst unaniem de opdracht toe aangaande de bouw van tien woningen te Piétrebaïs.
 - 2) Het beheerscomité wijst unaniem de opdracht toe aangaande de bouw van twintig appartementen te Neder-Over-Heembeek (Brussel).
 - 3) Het beheerscomité wijst unaniem de opdracht toe aangaande de bouw van tien woningen te Bourdon (Marche-en-Famenne).
- c. 23 september 2009 :
 - 1) Het beheerscomité keurt met meerderheid van stemmen (9/14) de herziening van de huurgelden goed teneinde deze op 80% van de geldende prijzen in de privésector te brengen.

5. De CDSCA in het kort en in cijfers

a. Het personeel (toestand op 31 december 2009)

Aantal personeelsleden	333
Niveau A	25
Niveau B	64
Niveau C	133
Niveau D	81
Officieren	10
Onderofficieren	8
Soldaten en korporalen	12
Statutairen	160
Contractuelen	143
Mannen	96
Vrouwen	237
Nederlandstaligen	180
Franstaligen	153
Aanwervingen 2009	23
Vertrekken 2009	20
Totaal aantal ziekte dagen	3579
Gemiddelde duur	7.89

b. Financiën (in duizenden euro)

1) Inkomsten 2009

Inkomsten CDSCA	24147	72,2%
Subsidie Defensie	7490	22,4%
Andere	270	0,8%
Patrimoniaal	1556	4,6%
Totaal van de inkomsten	33463	100%

2) Lasten 2009

Algemene onkosten	2656,1	6,4%
Personeelskosten	13801,4	33,1%
Andere exploitatie	14533,0	34,8%
Niet-budgetair	1935,0	4,6%
Patrimoniaal	8803,0	21,1%
Totaal van de kosten	41728,5	100%

3) Globale resultaten :

	2007	2008/	2009
Exploitatieresultaat	-52,3	-1751,2	-1017,6
Begrotingsresultaat	7362	-3852,7	-6330,1

4) Exploitatieresultaat per sector (in duizenden euro) :

		Inkomsten	Lasten	Totaal
Sociale sectoren	Sociale dienst	3500	3396	104
	Kinderdagverblijven	4235	4395	-158
	Welfare	20	333	-313
TOTAAL = Netto-resultaat				-367
Commerciële sectoren	Goederen en Diensten	1431	1770	-339
	Huisvesting	16057	13534	2523
	Vakanties	6791	7954	-1163
TOTAAL = Netto-resultaat				1021
Administratie		1018	2690	-1692
TOTAAL = Netto-resultaat				-1692
ALGEMEEN TOTAAL = Netto-resultaat				-1018

5) Verdeling van de subsidies van Defensie (in duizenden euro's) :

		Bedrag	%	Totale
Sociale Sectoren	Sociale Dienst	3271	42,7%	
	Kinderdagverblijven	2684	35,0%	
	Welfare	20	0,3%	
TOTAAL				5975
Commerciële sectoren	Goederen en Diensten	37	0,5%	
	Huisvesting	110	1,4%	
	Vakanties	178	2,3%	
TOTAAL				325
Hoofdbestuur (Copernicus)		1357	17,8%	
TOTAAL				1357
TOTAAL			100%	7657

6. De CDSCA onder de loep bekeken

a. De Algemene Sociale Directie (DGS)

1) De Sociale Dienst

a) Opdracht :

Met zijn team van juristen en maatschappelijke werkers, aangepaste hulpverlening en sociale informatie bieden aan het personeel van het Departement alsook aan hun gezin.

Concreet betekent dit dat het werk vooral rond twee grote assen is georganiseerd die de volgende prestaties omvatten :

i. Individuele hulpverlening en informatie :

- i) Administratieve steun
- ii) Juridisch advies
- iii) Psychosociale begeleiding
- iv) Advies aan de (militaire) overheden
- v) Financiële steun

ii. Collectieve informatie

- i) Preventieve informatiesessies in de eenheden
- ii) Specifieke acties in het kader van zendingen in het buitenland
- iii) Voorbereiding op het pensioen

b) Visie

De sociale dienst wil, op grond van de opleiding, de kwaliteit en de beschikbaarheid van zijn personeel, binnen het Departement worden erkend als bevoorrechte gesprekspartner en eveneens als referentie in sociale materies op basis van een kwaliteitsvolle hulpverlening en deskundigheid die op één lijn zit met de evolutie van de Maatschappij.

c) Waarden

- i. Persoonsgerichtheid
- ii. Beschikbaarheid
- iii. Transparantie
- iv. Vertrouwelijkheid
- v. Zelfstandigheid

d) Personeel (Toestand 31 december)

		Niv A	Niv B	Niv C	Niv D	TOTAAL		
						2009	2008	2007
STATUTAIR PERSONEEL	2009	7	25	4	3	39		
	2008	7	25	4	3		39	
	2007	8	27	3	5			43
CONTRACTUEEL PERSONEEL	2009	1	11	0	4	16		
	2008	1	10	0	4		15	
	2007	1	9	0	4			14
		OFFR	OOFFR	KPL/SDI				
MILITAIR PERSONEEL	2009	7	6	8		21		
	2008	7	6	8			21	
	2007	10	9	10				29
TOTALEN						76	75	86

e) Begroting - verdeling

	Begroting (Subsidie Defensie)	Giften	Leningen	Personeels- kosten
2009	3271,0	72,7	225,8	2771,1
2008	3370,0	82,9	227,0	2596,5
2007	2743,0	64,3	285,1	2514,9

f) Acties 2009

De sociale dienst van de CDSCA stelt permanent een individuele hulpverlening en informatie voor in de volgende domeinen :

i. Individuele hulpverlening en informatie

i) Administratieve hulp

De sociale dienst geeft raad of helpt om bepaalde dossiers door te verwijzen naar interne of externe instellingen van het Departement (DGHR, OCMW, Pensioendienst van de Openbare sector (PDOS), ...). Bovendien, laten de opleiding en de ervaring van zijn personeel toe om te antwoorden op de talrijke en diverse gestelde vragen aangaande vergoedings- of rustpensioenen, overlijden, ziekte en invaliditeit, echtscheiding, samenwonen....

ii) Juridisch advies

In 2009, heeft de sociale dienst eveneens de dienstverlening en het advies aangeboden van drie juristen die de permanentie verzekeren in verschillende garnizoenen: Leopoldsburg, Brugge, Neder-over-Heembeek, Bergen, Namen en Luik.

iii) Psychosociale begeleiding

Deze begeleiding bestaat vooral in het helpen van de aanvragers naar het zoeken van een oplossing, voornamelijk in geval van ziekte, ongeval of overlijden. Deze begeleiding omvat eveneens de hulpverlening aan gezinnen in geval van repatriëring van een slachtoffer in buitenlandse operatie.

iv) Adviezen aan de autoriteiten

Na onderzoek, stelt de sociale dienst, naargelang het geval en de aanvraag, een sociaal verslag op vergezeld van een advies aan de autoriteit met het oog op het bekomen van een mutatie of dienstfaciliteiten.

v) Financiële hulp

In 2009, kan het aanbod aan hulpverlening door de Sociale dienst van de CDSCA op financieel vlak worden opgesplitst in drie grote luiken:

(1) Financiële tussenkomsten

De Sociale dienst beschikt nog over de nodige middelen voor het verlenen van concrete financiële steun onder de vorm van giften, sociale leningen of voorschotten (op rust-, overlevings- of vergoedingspensioenen of begrafenisvergoedingen).

Als basisprincipe geldt dat een financiële hulp slechts wordt toegekend in geval van « financiële nood » ontstaan door een tijdelijke, onvoorziene en/of uitzonderlijke situatie.

In afwijking op deze principes, werd een nieuw systeem van forfaitaire financiële tussenkomsten ingevoerd vanaf 1 december 2009: de tussenkomst kan automatisch worden toegekend indien aan een aantal eenvoudige voorwaarden wordt voldaan. Concreet gaat het om het verlenen van leningen voor huurwaarborg en voor huishoudinrichting.

(2) Budgetbegeleiding

De maatschappelijk assistent stelt met elke klant een overzicht op van zijn inkomsten en uitgaven, van zijn diverse betalingen. Indien nodig worden de schuldeisers gecontacteerd. Dit alles gebeurt op vrijwillige basis en de klanten blijven tijdens de gehele procedure als enigen verantwoordelijk voor het beheer van hun budget.

(3) Schuldbemiddeling

In 2009, hebben de maatschappelijk assistenten van Wallonië en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich verder kunnen blijven bezighouden met schuldbemiddeling. Deze omvat verschillende stappen, te beginnen met de ondertekening van een « overeenkomst tot schuldbemiddeling », gevolgd door een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de klant, de diverse betalingen en, tenslotte, het afsluiten van overeenkomsten met de schuldeisers. In Vlaanderen is de schuldbemiddeling in 2009 een monopolie gebleven van de OCMW's en de erkende instellingen.

ii. Collectieve hulp in de eenheden

i) Preventieve informatie sessies in de eenheden (voorstelling van de dienst, vergoedingspensioenen, voorkomen van schulden...)

ii) Specifieke acties in het kader van buitenlandse zendingen.

Deze acties worden gevoerd in nauwe samenwerking met het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg, een Adviseur Mentale operationeleiteit en de Dienst Morele en Religieuze Bijstand.

- iii) Informatiesessies ter voorbereiding op het pensioen.
 In 2009, werden de informatiesessies ter voorbereiding op het pensioen ten behoeve van het personeel van Landsverdediging dat de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, georganiseerd in Zeebrugge, Leopoldsburg, Peutie, Bierset en Florennes. 1113 personen werden uitgenodigd om aan deze tweedaagse sessies deel te nemen. Enkel 153% hebben er deel aan genomen.

g) **Ondervonden moeilijkheden**

- i. In 2009 werden het Defensiehuizen gesloten. Deze beslissing en de zeer korte toebedeelde termijnen stelden een zeker aantal praktische moeilijkheden en vereisten noodzakelijkerwijze een nieuwe aanpassing van de vestiging van de Sociale Dienst. Diverse regionale diensten en antennes, ondergebracht in deze Defensiehuizen, werden gedwongen hun deuren te sluiten en moesten een nieuw onderkomen vinden in een militair kwartier in de buurt. Deze nieuwe vestiging vereiste niet enkel een aanpassing voor het personeel van de Dienst maar ook voor hun klanten.
- ii. Een andere forse uitdaging tijdens dit jaar bestond erin om een aantal nieuwe richtlijnen uit te werken op het vlak van de financiële hulpverlening, de huisvesting en advies aan de militaire overheden en dit met het oog op de wijziging van de bestaande voorgestreefde reglementering, teneinde nog beter te kunnen tegemoetkomen aan de verwachtingen van de klanten.
 Binnen de dienst zelf, heeft de invoering van deze nieuwe werkmethodes een grondige aanpassing vereist van al het personeel, op alle niveaus. Zo moesten zij, bijvoorbeeld, wennen aan de nieuwe formulieren, aan de gewijzigde structuren inzake het nemen van beslissingen alsook aan de aangepaste terminologieën. Bovendien was het niet altijd makkelijk om de nieuwe regels op een uniforme manier te laten toepassen door alle maatschappelijk assistenten van de Regionale Diensten.
 Wat betreft de buitenwereld, bestond de grootste moeilijkheid erin om de nieuwe richtlijnen en hun toepassing ervan kenbaar te maken. Vooreerst stonden wij erop om het personeel van Landsverdediging in te lichten door de publicatie op het intranet van Defensie van twee nieuwe Specifieke Procedures (SPS), met name de SPS "Hulp bij huisvesting" en "Adviezen aan de Militaire overheden". Aangezien het hier ging om een primeur bij de Sociale Dienst (maar ook bij de CDSCA in het algemeen), was het nieuwe systeem noodgedwongen ook onderhevig aan kinderziekten (zoals de bepaling van een goede fasering, de planning van evaluaties en herzieningen, werken met een uniforme stijl...).

2) **De kinderdagverblijven**

- a) **Opdracht**
 Bedrijfskinderdagverblijven organiseren en beheren voor de kinderen (van 0 tot 3 jaar) van de personeelsleden van Landsverdediging op de plaatsen waar de behoeften het grootst zijn.
- b) **Visie**
 In het kader van de reglementering, opgelegd, enerzijds, door de Gewesten en Gemeenschappen, en, anderzijds, door de gespecialiseerde instellingen (Kind en Gezin in Vlaanderen en ONE in Wallonië en Brussel), beoogt de Directie van de Kinderdagverblijven om een maximale constante, dynamische en kwaliteitsvolle omkadering te bieden aan de kinderen die hen worden toevertrouwd door de ouders, waarbij getracht wordt rekening te houden met het specifiek karakter van het militair beroep.
- c) **Waarden**
 De exclusieve waarden door de Directie van de Kinderdagverblijven zijn :
 - Een kwaliteitsvolle opvang
 - Een pedagogisch project
 - De ontwikkeling van de kinderen
 - Naleven van de Communautaire Decreten en Reglementen.
- d) **Personneel**

		NIV A	NIV B	NIV C	NIV D	TOTAAL			
						2009	2008	2007	
STATUTAIR PERSONEEL	2009	1	1	1	1	4			
	2008	1	0	2	1		4		
	2007	1	0	2	1			4	
CONTRACTUEEL PERSONEEL	2009	0	1	78	20	99			
	2008	0	14	72	19		105		
	2007	0	17	78	25			120	
PERSONNEEL LANDSVERDEDIGING	BURGER	2009	0	0	1	0	1		
		2008	0	0	1	0		1	
		2007	0	0	0	0			0
			OFFR	OOFFR	KPL/SDI				
	MILITAIR	2009	1	1	0		2		
		2008	1	1	1			3	
2007		1	1	1				3	
TOTALEN						105	113	127	

e) Begroting :

i. Inkomsten (in duizenden euro)

	Subsidie Defensie	Ouders	Diversen	Totaal
2009	3 187,3	693,1	355,4	4235,5
2008	2927,0	556,0	60,9	3543,9
2007	3046,4	498,2	44,62	3588,8

ii. Uitgaven

	Personeels- kosten	Werking	Diversen	Totaal
2009	3567,3	207,8	618,7	4393,8
2008	3246,3	269,5	679,4	4195,2
2007	2848,7	206,8	576,4	3631,9

f) Bezetting en capaciteit

Onderstaande tabel heeft tot doel niet enkel de respectievelijke capaciteit van de verschillende kinderdagverblijven weer te geven, maar eveneens, op basis van de inschrijvingen, de potentiële aanwezigheden van de kinderen, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, in de wetenschap dat de kinderen slechts heel zelden voltijds aanwezig zijn.

	Capaciteit	2009	2008
BEAUVÉCHAIN	24	25	24
EVERE	48	44	40
LEOPOLDSBURG	40	34	34
LIEGE	32	29	23
MARCHE-EN-FAMENNE	51	35	32
NEDER-OVER-HEEMBEEK	48	36	32
PEUTIE	56	43	31
ZEEBRUGGE	28	12	15
TOTALEN	327	258	231

g) Moeilijkheden :

- i. Er dient opgemerkt dat deze dienst voornamelijk werkt met jong en vrouwelijk personeel en dat de wettelijke verplichtingen inzake gezondheid en veiligheid bovendien snel voorzien in de verwijdering van het personeel uit de dienst (inzonderheid bij zwangerschap). Dit belangrijk aspect heeft de facto tot gevolg dat er bijna permanent moet worden overgegaan tot aanwerving waarvoor de procedures van SELOR weinig, ja zelfs helemaal niet zijn aangepast.
- ii. Benadrukken wij eveneens het feit dat de infrastructuur, hoewel zij voortdurend moeten beantwoorden aan de veiligheidsnormen (van K&G en van de ONE), worden beheerd door Landsverdediging en dus zijn onderworpen aan een budgettaai voorschrift dat nauwelijks is aangepast aan de – dikwijls dringende - vereisten – opgelegd aan de kinderdagverblijven door de verschillende nationale Gemeenschappen.

- h) Merken wij eveneens op dat deze dienst van de CDSCA zich maximaal inspant om deel te nemen aan de activiteiten van de militaire gemeenschap door aanwezig te zijn op de georganiseerde festiviteiten (opendagen, Kerstmarkten, info-gezinsdagen,...).

2) Welfare

a) Opdracht

Diverse vormen van hulp bieden van recreatieve en culturele aard aan de eenheden in operaties en op oefening, alsook aan de eenheden in België en aan de erkende verenigingen in het kader van Landsverdediging.

b) Visie

In het kader van de culturele en sociale behoeften, voornamelijk uitgedrukt door de eenheden in operaties en op oefening, probeert de directie Welfare steeds blij te geven van luisterbereidheid en een totale beschikbaarheid om zo snel en goed mogelijk te voldoen aan de aanvragen die ertoe bijdragen om het Welzijn van het personeel van Landsverdediging te verbeteren.

c) Waarden

- Snelheid van uitvoering
- Stiptheid in het gevraagde werk
- Naleving van de richtlijnen van de militaire overheid.
- Verbetering van de levenskwaliteit tijdens operaties en oefeningen.

d) Personeel

		NIV A	NIV B	NIV C	NIV D	TOTAAL		
						2009	2008	2007
STATUTAIR PERONEEL	2009	1	0	2	3	6		
	2008	1	0	2	3		6	
	2007	1	0	2	3			6
TOTALEN						6	6	6

e) Begroting en bestemming van de middelen (in duizenden euro)

i. Inkomsten

	Subsidies Defensie	Inkomsten	Totaal
2009	20,3 €	0,1 €	20,4 €
2008	14,8 €	0,3 €	15,1 €
2007	215,6 €	1,2 €	216,7 €

ii. Uitgaven

	Personeels- kosten	Specifieke lasten	Algemene Onkosten	Totaal
2009	257	31	46	333
2008	307	45	36	388
2007	267	35	33	335

f) Uitlening en

Welfare aan de troepen in operaties

	2009	2008	2007
Aantal zendingen	29	35	24
Waarde	35000€	63000€	24000€

Deze zendingen zijn op de volgende manier verdeeld :

	2009
Afghanistan	13
Afrika	1
Kosovo	5
Libanon	7
Marine	3

g) Acties ten voordele van de eenheden en families in België

Ter gelegenheid van opendeurdagen of eenheidsfeesten, werden gedurende dit jaar 138 aanvraagdossiers voor uitleningen gericht aan de dienst Welfare van de CDSCA door de in België gestationeerde eenheden (uitlenen springkastelen, volksspelen, animatiekoffers en –materieel,..).

De CDSCA – dienst Welfare- heeft eveneens de organisatie van Openlichtcentra in bepaalde garnizoenen ondersteund en werkt steeds actief mee aan de Nationale Info-Gezinsdag die doorging op 05 december 2009.

De Algemene Commerciële Directie (DGC)

1) De Vakanties

a) Voorstelling

De directie Vakanties wordt bestuurd en onderverdeeld in interne en externe diensten. De interne diensten zijn gevestigd in Neder-Over-Heembeek en omvatten de administratie van de “familiale vakanties” in België en in het buitenland, de organisatie van de “Jongervakanties”, het beheer van de “Clubvakanties”, de organisatie en het beheer van groepsreizen en een reisagentschap. De externe diensten omvatten vier vakantiecentra in België (Spa en Senonchamps in de Ardennen, Koksijde et Lombardsijde aan de kust), de twee vakantieclubs (Middelkerke aan de Belgische kust en Kavros in Kreta).

b) Opdracht

Reizen in België en in het buitenland organiseren, aanmoedigen en vergemakkelijken voor de actieve personeelsleden en de gepensioneerden van het Departement.

c) Visie

De directie spant zich in om voortdurend het sociaal karakter te behouden van de verblijven in de centra in België en in de voorgestelde activiteiten aan het personeel van Landsverdediging.

d) Waarden

- i. De solidariteit
- ii. De teamgeest
- iii. De culturele meerwaarde
- iv. De prijs-kwaliteitsverhouding

e) Personeel

		Niv A	Niv B	Niv C	Niv D	TOTAAL			
		2009	2008	2007	2009	2008	2007		
STATUTAIR PERSONEEL	2009	1	0	7	7	15			
	2008	1	0	7	7		15		
	2007	1	0	7	7			15	
CONTRACTUEEL PERSONEEL	2009	0	1	5	12	18			
	2008	0	0	6	15		21		
	2007	0	0	6	15			21	
PERSONEEL LANDSVERDEDIGING		OFFR	OOFFR	KPL/SDT					
	MILITAIR	2009	1	2	1		4		
		2008	1	1	1			3	
		2007	1	1	0				2
TOTALEN						37	39	38	

f) **Begroting** (in duizenden euro)

i. **Inkomsten**

	Centra België	Centrum Kreta	Hotels Appartementen	Jongeren	Toerismebureau	Subsidies Defensie	Andere	Totaal
2009	1 449	1 362	528	477	2 639	317	19	6 791
2008	1390	1368	594	532	3169	275	20	7348
2007	1353	1152	893	428	2 538	1 063	20	7447

i. **Uitgaven** (in duizenden euro)

	Centra België	Centrum Kreta	Hotels Appartementen	Jongeren	Toerismebureau	Personeel	Onderhoud & Andere kosten	Totaal
2009	125	1361	481	475	2673	1 449	1064	7 628
2008	199	1357	538	548	2927	1 283	1130	7982
2007	196	1040	573	435	2 219	1175	1302	6940

g) **Belangrijke acties en activiteiten in 2009**

Tijdens het jaar 2009, heeft de militaire overheid via concessie de Villa Quisiana, vroegere mess van de officieren van het 12/13^e Linieregiment van Spa, overgedragen aan de CDSCA. Dit bijzonder gebouw werd onmiddellijk en volledig gerenoveerd door de CDSCA die er vijf ultramoderne en volledig uitgeruste appartementen heeft in ondergebracht. Deze zijn momenteel klaar om vakantiegangers te ontvangen. De nadruk werd eveneens gelegd op een ambitieus meerjarenplan voor modernisering van de vakantiecentra in België. Op dit vlak werd in 2009 de voorrang toegespit op de aspecten veiligheid, hygiëne en op het verhogen van het comfort.

De goede samenwerking van de CDSCA in het kader van het Comité de Liaison des Organismes Militaires et Sociaux (CLMS) heeft zich tijdens het jaar voortgezet alsook de uitwisseling van jongeren tijdens de vakantieperiode. De CDSCA heeft in Kreta jongeren ontvangen afkomstig van België, Frankrijk en Duitsland.

Tenslotte vermelden wij de organisatie van groepsreizen naar Andalusie. Deze groepsreizen zijn elk jaar erg succesvol.

h) **Moeilijkheden**

De voornaamste moeilijkheid van de directie Vakantie situeert zich op het vlak van haar vakantiecentra in België. Deze bestaan vijftig jaar en een serieus vijfjarenplan voor de renovatie ervan moet worden uitgewerkt. Deze operatie zal aanzienlijke budgetten vereisen, maar het bedrag zou kunnen worden verminderd door een nauwe samenwerking met de technische diensten van Landsverdediging. Een zeker aantal dringende werken zijn nu al gepland.

2) **De dienst Huisvesting**

a) **Opdracht**

Met een vastgoedpark van 3283 woningen, verspreid over het nationaal grondgebied, en met maximale capaciteiten voorzien in de specifieke behoeften van zijn rechthebbenden inzake huisvesting, meer bepaald door het verhuren van woningen en het onderhoud van het vastgoedpark (renovatie, bouw en eventueel aankoop van nieuwe woningen).

b) **Visie**

De directie Huisvesting van de CDSCA, in haar opdracht bijgestaan door de dienst Werken, wil aan zijn gerechtigden een optimale en kwaliteitsvolle huisvesting verzekeren en dit aan een redelijke prijs die lager ligt dan de prijs van de plaatselijke immobielmarkt, rekening houdend met de sociale, constant evoluerende situatie.

In deze optiek tracht de CDSCA de onderhouds- en renovatiewerken te optimaliseren, woningen en gronden die nutteloos zijn geworden voor de gerechtigden te verkopen, rekening houdend met de evolutie en de verspreiding van de militaire eenheden. Bovendien en rekening houdend met de verschillende fasen van de herstructurering van de strijdkrachten, voorziet de CDSCA eveneens nieuwe bouwprojecten, daar waar de autoriteiten een behoefte eraan vaststellen.

c) **Waarden**

- Integriteit en respect van de klant
- Gelijkwaardigheid van de klant
- Gepersonaliseerd beheer

d) **Personeel**

		Niv A	Niv B	Niv C	Niv D	TOTAAL		
						2009	2008	2007
STATUTAIR PERSONEEL	2009	1	1	3	5	10 ?		
	2008	1	0	4	5		10	
	2007	1	0	4	5			10
CONTRACTUEEL PERSONEEL	2009							
	2008	0	0	0	1		1	
	2007	0	0	0	1			1
TOTALEN						10 ?	11	11

e) **Begroting – Bestemming van de middelen (in duizenden euro)**

i. **Inkomsten**

	Huurgelden	Subsidie Defensie	Andere	Totaal
2009	14 687	110	117	14915
2008	13 900	80	195	14175
2007	13 551	91	101	13743

ii. **Lasten**

	Personeels- kosten	Renovatie	Herverdeling van de huurgelden	Andere	Totaal
2009	1 374	6 099	71	4848	13392
2008	1 255	6 781	60	4028	12124
2007	1 116	5 652	1	5982	12751

f) **Huurders**

	Generaals & Hogere Officieren		Lagere Officieren		Onder- officieren		Vrijwilligers		Gepen- sioneerden en Andere	
	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%
2009	19	0,6	76	2,3	817	25,2	1340	41,4	985	30,4
2008	19	0,6	79	2,4	827	25,4	1283	39,4	1047	32,2
2007	19	0,6	82	2,5	828	25,4	1263	38,7	1074	32,9

3) De socio-commerciële leveringen aan eenheden in operatie en op oefening.

a) Opdrachten

- Verkooppunten oprichten en beheren bij de eenheden in operatie en op oefening.
- Voor Landsverdediging de diensten verzekeren inzake vrijstelling van belastingen ten voordele van de Belgische eenheden en detachementen in het buitenland.
- Levensmiddelen en andere ter beschikking stellen van de kantines, de huishoudingen, de militaire messes en andere gelijkaardige instellingen beheerd door de Strijdkrachten of de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA/SACA) van het Departement van Landsverdediging – met inachtnaam van de richtlijnen van de militaire overheid.

b) Visie

De sector wil een waaier van goederen en diensten bieden aan sociale «bodemprizen» aan de Belgische eenheden of delegaties in operatie of op oefening of in de Internationale Hoofdkwartieren in het buitenland. De dienst staat in voor de vrijstelling van belasting van deze leveringen.

c) Waarden

- Goede commerciële en administratieve kennis alsook op het vlak van de douane.
- Gepersonaliseerde dienstverlening zonder winstmarge voor het personeel in operatie.
- Onmiddellijke en snelle levering in functie van de CDSCA- middelen en de geboden transportmogelijkheden door het Departement.

d) Tijdens het jaar 2009, heeft de CDSCA, op vraag van de eenheden, meer dan 400.000 kg geleverd aan de troepen in

- **Operatie** in Kosovo, in Afghanistan, in Libanon, in de Democratische Republiek Kongo, in Tsjaad.
- **Oefening en manoeuvres** in Benin, in de Bondsrepubliek Duitsland, in Noorwegen, in Rusland en Georgië.

e) Personeel

		Niv A	Niv B	Niv C	Niv D	TOTAAL		
						2009	2008	2007
STATUTAIR PERSONEEL	2009	0	1	1	3	5		
	2008	0	2	1	3		6	
	2007	0	2	1	3			6
CONTRACTUEEL PERSONEEL	2009	0	0	0	2	2		
	2008	0	0	0	2		2	
	2007	0	0	0	2			2
TOTALEN						7	8	8

f) In cijfers (in duizenden euro)

	Verkoop aan eenheden in operatie (€)		Verkoop aan eenheden op oefening in het buitenland (€)		Verkoop aan Belgische Detachementen Internationale HK (€)		Verkoop Andere (€)	
2009	544,3	52%	155,6	15%	266,8	26%	78,1	7,5%
2008	618,9	59%	119,2	11%	262,0	25%	52,4	5%
2007	482,0	45%	136,7	16%	246,6	30%	40,2	5%

C. De Directie en de Administratieve en Logistieke Diensten

De centrale administratieve en logistieke diensten zijn samengebracht in het Kwartier Koningin Astrid te Nederover-Heembeek (Brussel).

Deze diensten omvatten :

2009 : Personeel Niveau :	A	B	C	D	Mil	Totaal
Algemene Directie	2	0	1	0	0	3
Directie Human Resources (DS-H)	3	3	5	1	0	12
Directie Budget en Financiën (DC-F)	2	1	5	4	0	12
Directie Informatie en Communicatie (DE-R)	1	1	0	2	1	5
Dienst Werken (DI-W)	4	2	6	0	0	12
Juridische Dienst en Geschillendienst (DC-J)	2	0	4	1	0	7
Informaticedienst (DI-I)	1	3	1	0	1	6
Logistieke dienst (DC-L)	0	2	5	11	2	20
TOTALEN						77